

# FLUXO TFC – SIGA

# EA006 E EA019

ETAPAS a seguir no SIGA:

#### I ° ETAPA - Entrega da Plano de Trabalho — Início do semestre

- I° ALUNO solicita a matrícula na disciplina EA019 de acordo com o calendário DAC;
- 2° ALUNO insere o Plano de Trabalho;
- 3° **SECRETARIA** cadastra o orientador e coorientador (se houver);
- 4° ORIENTADOR aceita a ORIENTAÇÃO/Coorientação atribuída pela secretaria;
- 5° **ORIENTADOR** aceita a **PROPOSTA** enviada pelo aluno.

#### 2º ETAPA - Entrega do Relatório Final do TFC – Final do semestre

- I° ALUNO insere o <u>Relatório Final de Curso TFC</u>;
- 2° ORIENTADOR valida a submissão/solicitação;
- 3° ORIENTADOR insere o "Revisor/Avaliador" (após "de acordo" do revisor);
- 4° SECRETARIA valida a solicitação;
- 5° ORIENTADOR insere nota parcial e comentário(opcional);
- 6° **REVISOR** insere nota parcial e comentário(opcional);
- 7° COORDENADOR insere nota final.

Caso o ORIENTADOR solicite alguma revisão o aluno deverá inserir o trabalho corrigido para então o orientador colocar "nota parcial" e o revisor também atribuir sua nota.

A Nota final será calculada da seguinte forma: 0,4\*Nota Orientador + 0,6\*Nota Revisor/Avaliador Cabe ao coordenador de curso (responsável pela disciplina no sistema) inserir a nota final e a frequência.

O fluxo deverá seguir o calendário divulgado pela Secretaria de Graduação no site da FEEC.

Após o coordenador de curso inserir a nota final, caso o orientador e seu aluno quiserem publicar o trabalho, o aluno deverá inserir no SIGA a versão final para publicação e irá diretamente para a biblioteca, conforme instruções no SIGA.





#### IMPORTANTE

- No SIGA :
- I<sup>a</sup> ETAPA Entrega da Plano de Trabalho Início do semestre
- - No início do semestre, o aluno deverá fazer a submissão da Proposta de Projeto da FEEC no item chamado "Proposta";
- 2° ETAPA Entrega do Relatório Final de Curso TFC Final do semestre
- No final do semestre, em "Solicitação de Apresentação" o aluno deverá fazer a submissão do Plano de Trabalho da FEEC no item chamado "TCC";
- Em EA006 e EA019 há o orientador e o revisor e no SIGA os "Avaliadores" serão cadastrados como:
- - Orientador = Presidente
- - Revisor = Membro
- Com ou sem cadastramento das notas parciais dos trabalhos pelo orientador, o Docente responsável pela disciplina (coordenador de curso) deverá atribuir a nota final e frequência do aluno no SIGA, via Fluxo de TCC's/Monografias. Caso não possua nota atribuída do orientador ou não tenha justificado o atraso da inserção da nota, a nota atribuída para o aluno será Zero.



## I° PASSO ALUNO – SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA

#### Realizada através do e-DAC, conforme Calendário da DAC.



#### 2° PASSO ALUNO – Insere a Plano de Trabalho

**2.1** Para iniciar, selecione a opção "Visualizar Dados dos Trabalhos de Conclusão de Curso".



2.2 Envio Plano de Trabalho/ Proposta.No alerta que aparece à direita do monitor, clique em "Enviar aqui".O arquivo da proposta deve ser exclusivamente em PDF.

ria Acadêmica	e Gestão Acad	dêmica							00	00
dastros Consultas Docurr	ientos Matrícula Ves	tibular Vida Aca	lêmica Teste de Proficiência	I.						
Trabalho de Conclus	são de Curso									Atenção
Você está nas informaçõe: da disciplina FA985 - Trabalho de Conclusão de Curso na turma L do nível de Graduação	< 999999 - Aluno 2 - Cur - Dados do Aluno -	80: 8G RA: 999999		Nome no Ra Aluno 2	igistro Civil:				Deseja en Trabalho de	viar a proposta de conclusão de Ourso? Enviar aqui Atenção alicitar a apresentação ho de condusão de curse
<u>&lt;&lt; Voltar</u>	FOTO	Curso: 8G Telefone: 05509999999	999	Nome Curst Engenhari Email Pesso emaildoalu	:: a Agrícola al: ino2@t.z		Habilitação/Enfa - Email Institucion a999999961.z	se: al:		OUCLE AQU
	Orientadores Orientação: 111 Coorientação:	111 - Docente 1								
	Examinadores									
	Matrícula		Nome			Tipo Participação	Tipo Componente	Videoconferência		
	11	1111		Docente 1 (Docente	)	Presidente	Titular	Não		
	Arquivos									
	Documento <del>\$</del>			Tipo ¢	Curso ¢	Data Up	load \$		Arq. ¢	
	<ul> <li>Histórico</li> </ul>									
	Fase \$	Usuário ¢	Data 🕈	Status ¢		Comentário 🕈			Arquivos ¢	
	Trabalho Final	usuario	03/08/2018 10:43:01	Orientador Cadastrado		111111 - Docente	1			
	Avaliador	usuario	03/08/2018 10:43:01	Avaliador Cadastrado		111111 - Docente	1			



#### 2° PASSO - ALUNO – Insere a Plano de Trabalho

2.3 Para enviar a proposta, basta anexar o arquivo.
Se desejar, você poderá enviar observações. Após, clique em "enviar".
Sua proposta ficará disponível em "arquivos", o "histórico" do processo trará o status "proposta enviada pelo aluno" e seu orientador receberá sua proposta para análise e validação.

Sistema de	Gestão Acad	lêmica						0000	
adastros Consultas Docume	ntos Matrícula Vest	tibular Vida Académica	Teste de Proficiênc	ia					
Trabalho de Conclusá	io de Curso							Sua sessão expira em: Atenção Deseja enviar a proposta de	26min22 X
Você está nas informações da disciplina FA985 -	<ul> <li>999999 - Aluno 2 - Curs</li> <li>Dados do Aluno —</li> </ul>	50: 8G							,150 /
Curso na turma L do nível de Graduação	5070	RA: 999999 Curso: 8G	(	Envio de Arquivo   Arquivo  CiUsers\ Desktop/Meus arquivos/	TCC/PDF tests TCC.pdf Procura		bilitação/Énfase:	Atenção Você pode solicitar a apresenta do seu trabalho de condusão de <u>Solicite acuá</u>	X ação e curso
<u>&lt;&lt; Voltar</u>	• Orientadores	Telefone: 055099999999999		Observação do Arquivo Enviado     O emio de observações é opcio	nal		al Instludonal: 999990t.z		
	Orientação: 1111 Coorientação: • Examinadores	111 - Docente 1							
	Matrícula		Nome				omponente Videoconferência		
	111	1111				Enviar Fechar	Titular Não		
	Arquivos					1			
	Documento \$			Tipo ¢	Curso ¢	Data Upload ¢		Arq. \$	

**2.4** Caso sua proposta seja rejeitada após a atuação do orientador no passo 4, você verá um novo alerta à direita do monitor: "Clique aqui para verificar o motivo".

Após correções, faça todos os passos novamente: anexe o novo arquivo da proposta e clique em "enviar". Pronto. "Arquivo da proposta enviado com sucesso".

Sistema de	e Gestão Ac	adêmica							
ros Consultas Docum	entos Matrícula '	Vestibular - Vida A	cadémica Teste de Proficiênci	1					
balho de Conc <mark>l</mark> us	ão de Curso								Atenção 🛛
Você está nas ermações da disciplina	• 999999 Aluno 2	Curso: 8G						9	Sua proposta de Trabalho de Conclusão de Curso foi rejeitadal Clime autopara venticar o motivo
A985 - Trabalho de onclusão de Curso na turma L do nível de Graduação	- Dados do Aluno	RA: 999999		Nome no Registro Civil: Aluno 2					Ν
		Curso: 8G		Nome Curso: Engenharia Agricola		Habilitəção/Ênf -	ase:		47
	FOTO	Telefone:	20000	Email Pessoal:		Email Institucio	mal:		
<< Voltar		0320399999	33333	emandoaruno201.2		9333333605			11
									4
	Orientação: 1 Coorientação:	11111 - Docente 1							
	<ul> <li>Examinadores</li> </ul>						I.		
	Matrícula		Nome		Tipo Participação	Tipo Componente	Videoconferência		
		111111		Docente 1 (Docente)	Presidente	Titular	Não		
	Arquivos								
	Documento ø			Tipo e		Curso ø	Data	Upload •	Arq. o
	Proposta			Documentos Académicos		Engenharia Agricola	15/02	/2019 17:58	2
	<ul> <li>Histórico</li> </ul>							-	
	Fase ¢	Usuário ¢	Data ¢	Status #	Comentário e			Arquivos ¢	
	Trabalho Final	orientador	15/02/2019 18:13:50	Proposta Rejeitada	Caro aluno, confor tabela 4.	me tratamos na aula de e	orientação, favor renom	ear a	
	Trabalho Final	999999	15/02/2019 17:58:53	Proposta Enviada pelo Aluno				Proposta	



# 3° PASSO - SECRETARIA cadastra o orientador e coorientador (se houver)



## 4° PASSO - ORIENTADOR aceita Orientação

#### Ao acessar o SIGA, o primeiro passo será a tela abaixo:

4.1 - Vida Acadêmica/Histórico Escolar, Trabalho de Conclusão de Curso e Gerenciar Trabalho de Conclusão de Curso.

A	Diretoria Acadêmica	Sistema de Gestão	Acadê	mica				
Ingresso	Cadastros	Vida Académica/Histórico Escolar	Matricula	Catálogo/Horário	Credenciamento	Consultas/Documentos	PED	Administração
Siga	Sistema	Vida Académica	. 1					
Jiga	olaterna	Histórico Escolar						
Este no	vo sistema c	Dissertações/Teses	1.					
Adminis	tração de ace:	Trabalho de Conclusão de Curs	0 .	Gerengiar Trabathor	s de Conclusão de C	urso		
120212		Integralização		Configurar Comunic	ação de TCC/Mono	praña		
Cadastr	o de alunos - (	Teste de Proficiência						
Catálog	o dos Cursos e	Intercâmbio						
		Remaneiamento Interno	1.6					

4.2 - Selecionar o período (IS ou 2S) ou preencher o RA do aluno e clicar em "Buscar".





## 4° PASSO - ORIENTADOR aceita Orientação

4.3 - O sistema apresentará a tela abaixo. No canto superior direito, clicar em "Validar Orientação".



4.4 - Na mesma tela será apresentado o pop-up para validação, conforme imagem abaixo. Basta verificar se a data de início da orientação está correta, selecionar "Sim" e clicar em "Validar".



4.5 - Feito! Aparecerá a tela abaixo. Na coluna status constará "Orientação/Coorientação Validada" e na coluna comentários constará "Orientação aceita"





**5.1** Acesse o sistema e clique em "Gerenciar Trabalhos de Conclusão de Curso"



**5.2** Se desejar atuar nas solicitações de uma disciplina/turma e período de oferecimento específicos, basta preencher os campos, clicar no botão "Buscar" e clicar no código da disciplina desejada.

**5.3** Caso prefira atuar por aluno, além de digitar o RA para a busca, é necessário observar se o período de oferecimento selecionado está correto.

retoria Acadê	Sisten	na de Gestão	o Acadé	èmica						
Ingresso	Cadastros	Vida Acadêmica/Histór	ico Escolar	Matrícula	Catálogo/Horário	Credenciamento	Consultas/Documentos	PED	Administração	
Bem	Vindo ao I	Fluxo dos Traba	alhos de	Conclus	são de Curso					
Coorde Selecio	nadoria me uma opção 🚿	~								
Código	Disciplina		Tu	rma						
FA895	5		L							
Ano Of	erecimento		Pe	ríodo						
2018			28	8	$\checkmark$					
RA										
Buscar										
Códig	io Disciplina 4	• Turma +	Nome ¢						Ca	racterística
FA985	i	L	Trabalho	de Conclusã	io de Curso				Mo	nografia

Acima você está em "Gerenciar Trabalhos de Conclusão de Curso" da disciplina/turma selecionada.

Clique em alunos para verificar as propostas que foram enviadas e aguardam validação.



A lista com todos os alunos matriculados na disciplina/turma será apresentada contendo a situação de cada trabalho.

5.4 Para prosseguir, basta clicar nos ícones da coluna "Ações", "RA" ou "nome do aluno".

Sistema de Gestão Acadêmica		Sistema de	e Gestão Acadêmica						Legenda Sair do s
Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Cor	nsultas/Documentos PED Administração	Ingresso Cadastros Vida Aca	Jêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo	go/Horário Credenciamento Consultas/Documentos PED Adi	ministração				Sua sessão expira em: 29
Gerenciar Trabalhos de Conclusão de Curso Perfil de Acesso:		Gerenciar Trabalhos Perfil de Acesso: Responsável Discipli	de Conclusão de Curso  • Alunos						
Avaliador		Avaliador	Ações RA 🕈 Nome 🕈	¢ Situação ¢	Data 🙆 🛊	Orientador		Avaliadores	
Orientador	FA985 / L - Trabalho de Conclusão de Curso 20. Semestre 2018 - Graduação	Orientador O aluno envio	u a proposta de Trabalho de Conclusão de Curso	Documentos do Trabalho de Conclusão de Curso foram Gerados	22/01/2019	Docente 1 (Orientador)		Docente 1 (Presidente - Todos)	
FA985 - L Trabalho de Conclusão de Curso		FA983 - L Trabalho de Conclusão de Cur	se & + ∞ 999999 Aluno 2	Proposta Enviada pelo Aluno		Docente 1 (Orientador)	×⊖	Docente 1 (Presidente - Todos)	
Alunos		<u>Voltar</u> Alunos							
Orientadores		Orientadores	_						
Avaliadores		Avaliadores	-						
<< Voltar Menu Disciplina		<< Voltar Menu Disciplina							



5.5 Você está em "Dados do Aluno".

Para validar a proposta de trabalho do aluno, basta clicar no alerta que é apresentado em azul, no canto superior direito do monitor.

Sistema de G	estão Acadêm	nica										o sistema
resso Cadastros Vida Acadêmi	ca/Histórico Escolar Ma	atrícula Catálogo	/Horário Credenciamento	Consultas/Docu	mentos PED Administração							
Gerenciar Trabalhos de	Conclusão de Cu	irso									Validar	×
Perfil de Acesso: Responsável Disciplina	< 999999 - Aluno 2 - Curs	so: 8G								Q	O aluno enviou a proposta de Trabalho de Conclusão de Cur Validar proposta	150
Avaliador Orientador	-Dados do Aluño	RA: 999999			Nome no Registro Civil: Aluno 2							_
<u>FA985 - L</u> Trabalho de Conclusão de Curso	5070	Curso: 8G			Nome Curso: Engenharia Agrícola		Habilitação/ -	Énfase:				
Voltar	FUID	Telefone: 055099999999	999		Email Pessoal: emaildoaluno2@t.z		Email Institu a9999999@/	ucional: t.z				
Alunos		RG: 999999999-9			CPF: 999.999.999-99		Passaporte:					
Orientadores		Sexo: Masculino			Data Nascimento: 02/02/2002		Nacionalida: Brasileiro	de:				
Avaliadores												
<< Voltar Menu Disciplina	Orientadores Orientação: 1111 Coorientação:     Examinadores	111 - Docente 1										
	Matrícula		Nome			Tipo Participação	Tipo Componente	Videoconferê	ncia			
	111	111		Docen	ite 1 (Docente)	Presidente	Titular	Não				
	<ul> <li>Arquivos</li> </ul>											
	Documento ¢			Tipo 🕈			Curso o		Data Upload 🕈		Arq. ¢	
	Proposta			Docume	entos Acadêmicos		Engenharia Agrícola		15/02/2019 17:58		A	
(	<ul> <li>Histórico</li> </ul>											
	Fase •	Usuário e	Data o	Status o		Comentário 🕈			Arquiv	r05 ¢		
	Trabalho Final	999999	15/02/2019 17:58:53	Proposta Envia	ada pelo Aluno				. 🗛	Proposta		

**5.6** O arquivo da proposta está disponível para análise e ela poderá ser "aceita" ou "rejeitada".

No caso de rejeição, é obrigatório o envio de comentários para orientação do aluno. Feito os apontamentos, o orientador poderá rejeitar a proposta.

				2
	Validar Proposta			
	Campo Ob	igatório: [Comentário] não informado		
	» 999999 - Aluno 3	- Curso: 8G		
	Atenção: A prop	osta do Aluno encontra-se logo abaixo		
	- Comentário			
	Comencario			labilitação/En
000000				mail Instituc
				assaporte:
-9				- depaildade
				3rasileiro
1			Rejeitar Aceitar Fechar	
	- Proposta			1
Nome	e			ponente
				ılar
		Tipp ¢	Curso ¢	
				a guilegia



**5.7** Após o aceite ou rejeição da proposta, o sistema confirma a ação, conforme abaixo:

Sistema de Ge	estão Acadên	nica								ir do sistem:
Ingresso Cadastros Vida Acadêmic Gerenciar Trabalhos de ( Proposta rejeitada com sucesso	a/Histórico Escolar M Conclusão de Ci	latrícula Catálogo/i UrSO	Horário Credenciamento Cons	ultas/Documentos PED Administraçã	D			Q	Validar O aluno enviou a propost Trabalho de Conclusão de <u>Validar proposta</u>	X a de curso
Perfil de Acesso:       Responsável Disciplina       Avaliador       Orientador       Yaltar       Alunos       Orientadores       Avaliadores	99999 Aluno 2 Cur     Dados do Aluno -     FOTO	RA: 999999 Curso: 8G Telefone: 055099999999 RG: 99999999-9 Sexo: Masculino	99	Nome no Registro Civil: Aluno 2 Engenharia Agrícola Email Pessoal: emaildoulmo 2@t.z CFF: 995,999,999-99 Data Nascimento: 02/02/2002		Habilitação/ - Email Institu <b>a999999</b> Passaporte: Nacionalida <b>Brasileiro</b>	Ênfase: ucional: t.z de:			
<< Voltar Menu Disciolina	Orientadores Orientação: 111 Coorientação:     Examinadores Matrícula	111 - Docente 1	Nome		Tipo Participação	Tipo Componente	Videoconferência	3		
	■ Arquivos Documento   Proposta	1111		Tipo ÷	Presidente	Titular Curso \$ Engenharia Agrícola	Não Dat	ta Upload ¢ 02/2019 17:58	Arq. \$	•
	<ul> <li>Histórico</li> <li>Fase \$</li> </ul>	Usuário <del>\$</del>	Data \$ Sta	tus ¢	Comentário ¢			Arquivos \$		



## I° PASSO – ALUNO insere Relatório Final de Curso

No início do semestre sua proposta de Plano de Trabalho foi aceita.

No final do semestre, no período do <u>Calendário</u> disponibilizado pela Secretaria de Graduação você deverá inserir o Relatório de Final no sistema SIGA. Para entregar seu TCC/Monografia, basta clicar em "Solicite aqui", no alerta que aparece à direita superior da tela.

Sistema de	e Gestão Acad	êmica										
Cadastros Consultas Docum	entos Matrícula Vesti	ibular Vida Acadên	nica Teste de Proficiência									
Trabalho de Conclus	ão de Curso											Atenção
Você está nas informações da disciplina FA985 - Trabalho de Conclusão de Curso na turma L do nível de Graduação	« 999999 - Aluno 2 - Curso Dados do Aluno	n: 8G RA: 999999			Nor	me no Registro Civil: no 2						Você pode solicitar a presentação do seu trabalho de conclusão de curso <u>Solicita auu</u>
<< Voltar	FOTO	Curso: 8G Telefone: 05509999999999	9		Nor Eng Em	ne Curso: genharia Agrícola ail Pessoal: aildoaluno2@t.z		Habilitação/Énfa - Email Institucio a999999@t.z	ase: nal:			_
	Orientadores Orientação: 1111: Coorientação:	11 - Docente 1										
	Matricula		Nome				Tine Participacia	Tine Componente	Midagoonfor			
	111	111	Nome		Docente 1 (D	Docente)	Presidente	Titular	Não	incia		
	Arquivos					,						
	Documento ¢				Tipo ¢			Curso ¢		Data Uplo	ad ¢	Arq. ¢
	Proposta			1	Documentos A	cadêmicos		Engenharia Agrícola		15/02/201	9 18:22	<mark>ـــ</mark>
	Proposta			1	Documentos A	cadêmicos		Engenharia Agrícola		15/02/201	9 17:58	<b>A</b>
	- Histórico											
(	Fase ÷	Usuário ÷[	Data \$	Status	; ÷		Comentário ÷				Arquivos 🗢	
	Trabalho Final	orientador 1	5/02/2019 18:57:10	Propost	ta Aceita							



## I° PASSO – ALUNO insere Relatório Final de Curso

Neste momento, você enviará seu TCC/Monografia para avaliação.

Além de preencher os campos referentes ao título e subtítulo do trabalho, você terá que anexar, obrigatoriamente, o arquivo de seu trabalho.

"Data/Hora/Local" não precisa ser preenchido.

O seu Relatório Final deve contar o link do vídeo de apresentação. Faça o upload do vídeo no Youtube e deixe como não listado, assim só as pessoas com o link terão acesso.

I Clique em "Arquivo" para localizar o trabalho e, após, clique em "Anexar".

Trabalho de Conclusi	ão de Curso	
Você está nas informações da disciplina GL800 - Trabalho de Conclusão II na turma MIL do nível de Graduação	- Table	• Sadrhalo B I 5 X <sub>0</sub> X <sup>4</sup> I <sub>4</sub>   × ⊗ @ @ @ @ ∞ ≫   𝔅+ ) Ω Sur Secolo expira em: 27min05
<< Voltar	Paragraphic fi, Contagen de palaverse fi, Contagen de taracteres: 0 • Titulo Outra Lingua	Paragraphic II, Contagens de palarese: II, Contagens de canasteres: II 🙀
	<u>  B I 5 %</u> *   <u>K</u>    × 5 @ @ @ @ ★ ≫   ♥+ ]Ω	<u> 8 / 6 % ⊀   /   × 6 @ @ @   ← +  </u> [%   Ω]
	Paragraphs: 0, Contagem de polavras: 0, Contagem de caracteres: 0	Paragraphics &, Contagern de palareas &, Contagern de caracteres, B 🖌
	Data/Henz/Local: Data: Data: Local:	
	Trabalho Final	
(	+ Arguivo • Anexar	
l	C:\fakepath\PDF taste TCC.pdf	anstar
	Comissão Examinadora	

2 Somente após anexar o arquivo de seu trabalho, clique em "enviar".

Pronto. Você realizou a entrega de seu trabalho e seu orientador deverá validar sua solicitação (aceitar ou solicitar correções).

B I 5 ×, ×'   I, ][ X ⊗ 6	i⊞ @ ≪ > ♥• Ω		B I S X, X <sup>t</sup>	Γ, X S A B B B ≪ ≫ (\$*)Ω	Sua ses	isão expira
					Sua ses	ssão expl
	Paragraphs: 0, Contagem de p	alavras: 0, Contagem de caracteres: 0 🔒		Paragraphs: 0, Contagem	fe palavras: 0, Contagem de caracteres: 0 🔏	
Data/Hora/Local: ta: IIII ra:		Para o sistema, o pree mas fique atento(a) às Nunca deixe de preeno	nchimento de "Data/Hora/Local exigências de sua Unidade de ther se for exigência de sua Un	* não é obrigatório Ensino. idade e/ou disciplina.		
Arquivo(s) anexado(s)						-
Nome do Arquivo anexad PDF teste TCC.pdf	•					
Trabalho Final						
Arquivo						
Comissão Examinadora						
atrícula Nome Ti	po Participação Ti	po Componente	Videoconferência	Tino da Avallação		
	rajvecki presidenci pr	Tabito Fast Tabito Fast Tabit		na figue atentic(i) äre engehanis de suu Unidade de na figue atentic(i) äre engehanis de suu Unidade de Nunca deze de preender se for engehanis de suu Unit Table(i) areculation Table of table Analysis Table of table of tab		Image: Statistic Up Resultation Up



## I° PASSO – ALUNO insere Relatório Final de Curso

3. Observe que os campos "Arquivos" do processo e "Histórico" do processo foram atualizados.

olicitação Enviada para o	Seu Orientador Validar												
Você está nas rmações da disciplina	+ 999999 - Aluno 2 - Curt	ne: BG										Sua sessão	expira en
k085 - Trabalho de nclusão de Curso na urma L do nivel de Graduação	Dades de Aluno         RA:           999999         Curso:           GG         GG           95509999999999         05509999999999999999999999999999999999				Nome no Registro Civil: Aluno 2 Nome Curito: Engenharia Agricola Email Pessoal: emaildoaluno20Lz			Habilitação/Énfase: - Email Institucional: a99999901.z					
	<ul> <li>Castos do Trataño de Conclusão de Curso</li> <li>Orientação:</li> <li>Orientação:</li> <li>11111 - Docente 1</li> <li>Coorientação:</li> </ul>												
	Orientação: 111: Coorientação:	111 - Docente 1											
	Orientadores Orientação: 111: Coorientação:     Examinadores	111 - Docente 1											
	Orientação: 111: Coorientação:     Examinadores  Matrícula	111 - Docente 1 1111	Nome	Docen	te 1 (Docente)		Tipo Participação Presidente	Tipo Componente Titular	Videoconferên Não	cia			
	Orientadores Orientação: 1111 Coorientação:     Examinadores Matricula 111 Arquivos	111 - Docente 1	Nome	Docen	te 1 (Docente)		Tipo Participação Presidente	Tipo Componente Titular	Videoconferên Não	cia			
ſ	Orientadores Orientação: 1111 Coorientação:      Examinadores Matricula 111 Arquivos Documento 4	111 - Docente 1	Nome	Docen Tipo #	te 1 (Docente)		Tipo Participação Presidente	Tipo Componente Titular Curso e	Videoconferên Não	cia Data Uploa	d •	Arq. e	
	Orientadores Orientação: 1111 Coorientação:     Examinadores Matrícula 111 Arquivos Documento e Monografia/TCC	111 - Docente 1 1111	Nome	Docen Tipo e Docume	te 1 (Docente) ntos Académicos		Tipo Participação Presidente	Tipo Componente Titular Curso e Engenharia Agricola	Videoconferên Não I	cia Deta Uploa	d • 19:19	Arg. 6	
(	Orientadores     Orientação: 1111 Coorientação:     Examinadores     Hatricula     111      Arquivos     Locumento e Honografia/TCC Proposta	111 - Docente 1 1111	Nome	Docen Tipo e Docume	te 1 (Docente) ntos Académicos ntos Académicos		Tipo Participação Presidente	Tipo Componente Titular Curso 4 Engenharia Apricola Engenharia Apricola	Videoconferên Não 1 1	cia Data Uploe 5/02/2019 5/02/2019	d e 19:19 18:22	Arg. +	
(	Orientadores     Orientação: 1111 Coorientação:     Examinadores     Hatrícula     111      Arquivos     Documento e Honografia/TCC Proposta Proposta	111 - Docente 1	Nome	Docen Tipo e Docume Docume	te 1 (Docente) ntos Académicos ntos Académicos ntos Académicos		Tipo Participação Presidente	Tipo Componente Titular Curso 4 Engenharia Apricola Engenharia Apricola	Videoconferên Não 1 1 1	cia Data Uploa 5/02/2019 5/02/2019 5/02/2019	d e 19:19 18:22 17:58	Arq. + 2 2	
(	Orientadores     Orientação: 1111 Coorientação:     Examinadores     Hatrícula     I11     Arquivos Documento  Monografia/TCC Proposta Proposta     Histórico	111 - Docente 1	Nome	Docen Tipo e Docume Docume	te 1 (Docente) ntos Académicos ntos Académicos ntos Académicos		Tipo Participação Presidente	Tipo Componente Titular Cerso e Engenharia Agricola Engenharia Agricola	Videoconferên Não 1 1 1 1	cia Data Upica 5/02/2019 5/02/2019	6 e 19:19 18:22 17:58	Arq. + 2 2 2	
(	Orientadores     Orientação: 1111 Coorientação:     Examinadores     Hatrícula     I11     Arquivos     Documento 4 Monografia/TCC Proposta     Histórico Pase 4	111 - Docente 1	Nome	Docen Tipo e Docume Docume Status e	te 1 (Docente) ntos Académicos ntos Académicos ntos Académicos		Tipo Participação Presidente	Tipo Componente Titular Curso e Engenharia Apricola Engenharia Apricola	Videoconterêm Não 1 1 1	cia Data Upica 5/02/2019 5/02/2019	d e 19:19 18:22 17:58 Arguivos e	Arg. 9 2 2 2	



#### 2° PASSO – ORIENTADOR valida o Relatório submetido

**I.** Para validar, o orientador pode clicar no ícone em "Ações" ou nos dados do aluno (RA ou Nome).



**2.** Nesta tela, além do título e subtítulo do trabalho, descendo a barra de rolagem, o orientador terá acesso ao arquivo postado pelo aluno.



**3.** Após analisar o trabalho, o orientador poderá "Solicitar Correções" ou "Validar" a solicitação de entrega/apresentação feita pelo aluno.

Caso o orientador solicite correções, o fluxo seguirá como na rejeição da proposta, retornando ao aluno.

Voltar Menu Disciplina	Documento(s) da últ <u>Arquivo 1</u> Trabalho Final	ima versão postada - 15/02/2019 - 19:19:04 Aqui está o arquivo do trabalho do alu para análise do orientador.	ino					
	+ Arquivo							
	- Comissão Evaminado	Ira						
								Buscar Membro
	Matrícula	Nome	Tipo Participação	Tipo Componente	Videoconferêr	icia Tipo de Avaliação		
	111111	Docente 1 (Docente)	Presidente 🗸	Titular v	Não 🗸	Todos 🗸	×	
	Salvar Validar Solicitar	r Correções						



#### 3° PASSO – ORIENTADOR insere o REVISOR(Avaliador)

#### Antes de inserir o revisor no SIGA o Orientador deve ter o "De acordo" do revisor

I. Para inserir o revisor/avaliador basta clicar no local indicado abaixo:

nciar Trabalhos de (	Conclusão de (	Curso						Sua sessão expira em 29mi
Perfil de Acesso:	• Alunos	1						
	Ações	RAS	Nome ø	Situação e	Data <sup>©</sup> ¢	Orientador	Avaliadores	
EA019 - A	0	******	······································	Status Inicial				
rabalho de Fim de Curso II	08+	115070	Research Active des Alson	Status Inicial				
Voltar	88+			Status Inicial				
105	08+			Status Inicial				
ntadores	88+	<u> 1615-17</u>	1	Status Inicial				
iadores	88+			Status Inicial				
	22+	210000	11.0	Status Inicial				
< Vollar Menu Disciplina	Gerar XLS							

**2**. E em seguida selecionar a opção em seus locais indicados e confirme.

so				
Confirmar Adição Av	aliador			×
Nome:	Leonardo de Souza Mende	25		
Aluno		Tipo de Avaliação	Tipo Participação	Tipo de Componente
		Todos 🗸	Membro 🗸	Suplente 🗸
				Confirmar Fechar



## 4° PASSO – SECRETARIA valida solicitação e data padrão

A secretaria do curso valida a solicitação do aluno.

Orientadores Orientação: 88888888 - Nome do Orientador Coorientação:     Fxaminadores									Sua sessão expir
Examinadores				Tion Boothing of	Tine Components	Midaa aan fan Russia			
88888888		Nome Nome d	Jo Orientador (Docente)	Presidente	Tipo Componente Titular	Não			
Arquivos									
Documento ¢			Tipo \$		Curso ¢		Data Uploa	d ¢	Arq. ¢
Cartas-Convite			Documentos Acadêmicos		Sistemas de	11/04/2019	10:44	~	
Monografia/TCC			Documentos Acadêmicos	Sistemas de	Sistemas de Informação 11/04/2		10:12	<u>ــ</u>	
Proposta			Documentos Acadêmicos		Sistemas dr	e Informação	01/04/2019	16:26	-
Histórico									
Fase ¢	Usuário ¢	Data ¢	Status ¢	Comen	tário 🕈			Arquivos 🕈	
Trabalho Final	secretaria	11/04/2019 10:44:58	Documentos do Trabalho de Conclusão de Curso f	oram Gerados				■ ▲ Cartas-Convite ■ ▲ Divulgação em	1 Mural
Trabalho Final	secretaria	11/04/2019 10:27:43	Secretaria Validou Pedido Trabalho de Conclusão c	de Curso					
Trabalho Final	orientador	11/04/2019 10:14:27	Orientador Validou Pedido Trabalho de Conclusão	de Curso					
Trabalho Final	aluno	11/04/2019 10:12:52	Aluno Solicitou Trabalho de Conclusão de Curso					Monografia/TC	<u>.c</u>
Trabalho Final	orientador	01/04/2019 21:10:56	Proposta Aceita						
Trabalho Final	aluno	01/04/2019 16:26:12	Proposta Enviada pelo Aluno					Proposta	



#### 5° e 6° PASSOS – **ORIENTADOR** e **REVISOR** inserem nota parcial e comentário(opcional) – mesmo procedimento

I. Entrando no SIGA em Vida Acadêmica/Histórico Escolar >> Trabalho de Conclusão de Curso >> Gerenciar Trabalhos de Conclusão de Curso

Siga - Sistema       Vida Acadêmica         Acesso Rápido       Histórico Escolar         PED - Atestar Freq       Trabalho de Conclusão de Curso         Integralização       Configurar Comunicação de TCC/Monografia         Integralização       Teste de Proficiência         Intercâmbio       Manter Colaborador Externo         Notas e Frequência       Notas e Frequência	Ingresso	Cadastros	Vida Acadêmica/Histórico Escolar	Matrícula	Catálogo/Horário	Credenciamento	Consultas/Documentos		
Siga - Sistema       Histórico Escolar         Acesso Rápido       Dissertações/Teses         PED - Atestar Freq       Trabalho de Conclusão de Curso         Integralização       Configural Comunicação de TCC/Monografia         2024 Unicamp/Diretoria A       Intercâmbio         Remanejamento Interno       Notas e Frequência			Vida Acadêmica	•					
Acesso Rápido       Dissertações/Teses       Integralização         PED - Atestar Freq       Trabalho de Conclusão de Curso       Gerenciar Trabalhos de Conclusão de Curso         Integralização       Configurar Comunicação de TCC/Monografia         2024 Unicamp/Diretoria A       Intercâmbio       Manter Colaborador Externo         Remanejamento Interno       Notas e Frequência       Integralização	Siga -	Sistema	Histórico Escolar	•					
PED - Atestar Freq 2024 Unicamp/Diretoria Ar Remanejamento Interno Notas e Frequência Trabalho de Conclusão de Curso Gerenciar Trabalhos de Conclusão de Curso Configurar Comunicação de TCC/Monografia Configuração Geral de TCC/Monografia Manter Colaborador Externo	Acess	o Rápido —	Dissertações/Teses	•					
PED - Atestal Freq       Integralização       Configural Comunicação de TCC/Monografia         2024 Unicamp/Diretoria Ar       Intercâmbio       Manter Colaborador Externo         Remanejamento Interno       Notas e Frequência       Notas e Frequência	RED	Atostar Erog	Trabalho de Conclusão de Curs	• •	Gerenciar Trabalhos de Conclusão de Curso				
2024 Unicamp/Diretoria At     Intercâmbio     Manter Colaborador Externo       Remanejamento Interno     Notas e Frequência	FED-7	Alesial Fley	Integralização	•	Configurar Comunica	<del>ição de TCC/Monog</del>	Irafia		
2024 <u>Unicamp</u> /Diretoria A Remanejamento Interno Notas e Frequência			Teste de Proficiência	•	Configuração Geral (	de TCC/Monografia			
Remanejamento Interno Notas e Frequência	2024 Unican	np/Diretoria A	Intercâmbio	•	Manter Colaborador	Externo			
Notas e Frequência	000000		Remanejamento Interno	•					
			Notas e Frequência	•					

2. Selecione a disciplina (Exemplo: EA019) e em seguida clique em "Alunos"

1	Diretoria Acadêmica Sistem	na de Ges	tão Acadêmica	Ingresso Cadastros Vida Acadêmica/Histórico Escolar Matrícula Catálogo/Horário Credenciamento Consultas/Doc
In	gresso Cadastros Vida Acad	lêmica/Histórico I	Escolar Matrícula Catálogo/Horário C	
	Bem Vindo ao Fluxo o Coordenadoria Selecione uma opção Código Disciplina	dos Trabalh	os de Conclusão de Curso	Gerenciar Trabalhos de Conclusão de Curso Perfil de Acesso: Secretaria EA019 - A
	Ano Oferecimento		Período	Trabalho de Fim de Curso II
	2024 RA Buscar		<u>23</u> V	Alunos Orientadores
	Código Disciplina 🛊	Turma 🕈	Nome ¢	Avaliadores
	EA006	А	Trabalho de Fim de Curso	
	EA018	A	Trabalho de Fim de Curso I	
	EA019	A	Trabalho de Fim de Curso II	<< Voltar Menu Disciplina
	$\smile$			© 2024 <u>Unicamp</u> /Diretoria Acadêmica - Todos os direitos reservados.
© 2	024 <u>Unicamp</u> /Diretoria Acadêmica - 1	lodos os direitos re	servados.	



## 5° e 6° PASSOS – **ORIENTADOR** e **REVISOR** inserem nota parcial e comentário(opcional) – mesmo procedimento

3. Localize o aluno e clique em "avaliar aluno". Em seguida, insira Nota, Comentário e Número de Faltas

Diretoria Acad	Sistema de	e Gestão /	Acad	dêmica							
Ingresso	o Cadastros Vida Ac	adêmica/Históri	co Esco	olar Matrícula	Catálogo/Horário	Credenciamer	to Consult	as/Documentos	PED	Administração	
Gere	enciar Trabalhos	de Conclus	ão de	e Curso							
	Perfil de Acesso:	Alunos		Resultado Parc	cial						
	Disciplina	Ações	RA	Tipo	o de Avaliação o	1	lota ⊕			Comentário e	
	Responsava Disciplina Avaliador	Ações	RA	Tipo Trabalho Escri	o de Avaliação ⊖ to		lota ⊖			Comentário e	
-	Responsava Disciplina Avaliador Orientador	Ações	RA 885	Tipo Trabalho Escri Número de falta	o <b>de Avaliação</b> e to as		lota ⊖			Comentário ⊖	
-	Responsava Disciplina Avaliador Orientador	Ações	RA 885	Tipo Trabalho Escri Número de falta	o de Avaliação e to as		lota ⊖			Comentário o	

O "Resultado Parcial" é apenas uma forma de registrar a avaliação do orientador e do revisor.

A inserção da nota final da disciplina continua a cargo do Responsável pela Disciplina (Coordenador) e esta será carregada do SIGA/Fluxo de TCCs para o histórico escolar do aluno, sendo este o único caminho possível para inserção de notas e frequências.

Diretoria Acadêmica	e Gestão A	\cadê	mica				
Ingresso Cadastros Vida Ad Gerenciar Trabalhos Avaliação parcial para o(a Perfil de Acesso: Responsável	adêmica/Históric de Conclusê a) aluno(a) 88888 Alunos	o Escolar <mark>ão de C</mark> 18 - Aluno	Matricula Catálogo/Horári Curso 1 registrada com sucesso	o Credenciamento Consult:	as/Documento	s PED Administração	Sua sessão
Disciplina	Ações	RA ¢	Nome ¢	Situação ¢	Data 💿 💠	Orientador	Avaliadores
Avaliador Orientador		888888	<u>Aluno 1</u>	Documentos do Trabalho de Conclusão de Curso foram Gerados	22/01/2019	Docente 1 (Orientador)	Docente 1 (Presidente - Todos)
FA985 - L Trabalho de Conclusão de Curso <u>Voltar</u>	🛩 🗊 🚔	<u>999999</u>	<u>Aluno 2</u>	Documentos do Trabalho de Conclusão de Curso foram Gerados	20/02/2019	Docente 1 (Orientador)	Docente 1 (Presidente - Todos)     Docente 3 (Membro - Todos)



## 7° PASSO – **COORDENADOR** insere NOTA FINAL

A nota final do aluno será composta por 60% da nota do Revisor/Avaliador e 40% da nota do Orientador.



## ORIENTAÇÕES PARA PUBLICAÇÃO DO TFC

Se o TCC/Monografia for composto por uma apresentação, ou outras formas além da escrita, após realização do evento, serão feitas as avaliações e a Nota Final será inserida no sistema.

No "Histórico" do processo constará o status "Resultado do Trabalho de Conclusão de Curso Cadastrado". Neste momento você já recebeu a nota final da disciplina. Se o seu trabalho não será publicado, seu fluxo se encerra aqui! Parabéns e Sucesso!

#### Versão final e publicação

O envio da versão final do trabalho é opcional e você deve enviar o arquivo da versão final SOMENTE se o(a)orientador(a) decidiu por publicar o trabalho.

Verifique com seu orientador se seu trabalho será publicado e, em caso positivo, providencie as correções que foram apontadas pela comissão examinadora (banca).

A versão final é o arquivo do seu trabalho corrigido e nele deve constar, obrigatoriamente, a ficha catalográfica sem a qual não é possível a publicação. A versão final deverá conter a ficha catalográfica na primeira página do trabalho.

Além de anexar o arquivo da versão final de seu trabalho, você deve ler e, estando de acordo, deverá aceitar a "Declaração de autoria", sem a qual o sistema não lhe permitirá prosseguir. Na primeira página do seu trabalho deverá constar a <u>ficha catalográfica.</u>

Observe que você poderá "Enviar" sua versão final ou "Salvar" os dados de sua versão final para futuras correções/alterações e posterior envio. Salvar é apenas uma opção. Lembre-se que somente o botão "Enviar" efetivará o envio da versão final de seu trabalho. Quando você efetivar a entrega da versão final do seu trabalho o "status" será atualizado para "Aluno fez o upload da versão final".

O prazo para submeter o arquivo da versão final é de até 180 dias a constar do término do prazo de inserção denotas.

A critério de seu orientador, a versão final de seu TCC/Monografia poderá ser publicada ou não. Caso a sua versão final precise de correções, seu orientador deverá solicitar correções e o fluxo voltará para que você possa fazer upload do novo arquivo. Se o seu orientador rejeitar sua versão final o fluxo se encerra pois o sistema entende que a versão final não será publicada.



## **ORIENTAÇÕES PARA PUBLICAÇÃO DO TFC(opcional)**

#### FICHA CATALOGRÁFICA

É uma ficha que contém as informações bibliográficas necessárias para identificar e localizar um livro ou outro documento no acervo de uma biblioteca.

A ficha catalográfica é um <u>documento</u> que deve ser solicitado **SOMENTE** se o trabalho for publicado.

Além disso, deve ser solicitada **APENAS uma** ficha para cada trabalho que será publicado.

Se o seu trabalho foi realizado em grupo, vocês devem solicitar **APENAS uma** ficha catalográfica pois apenas um trabalho será publicado.